

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FACULTATEA DE CHIMIE ŞI INGINERIE CHIMICĂ
Str. Arany János nr. 11, Cluj-Napoca, RO-400028
Tel.: 0264-59.38.33; Fax: 0264-59.08.18
www.chem.ubbcluj.ro; chem@chem.ubbcluj.ro

Nr. 448 / 23 iunie 2016

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL FACULTĂŢII DE CHIMIE ŞI INGINERIE CHIMICĂ

## I. PRINCIPII GENERALE

1. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică, componentă a Universităţii Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca, este o comunitate academică constituită din studenţi, personal didactic şi de cercetare, personal didactic auxiliar, personal tehnic şi administrativ.

2. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică funcţionează pe baza autonomiei universitare, ce presupune capacitatea de a organiza şi a-şi conduce activitatea într-o manieră independentă, cu condiţia asumării răspunderii publice, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituţia României, Legea educaţiei naţionale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare şi alte legi, cu Carta UBB şi reglementările proprii în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

3. În limitele autonomiei universitare conferite de reglementările în vigoare, comunitatea academică a Facultăţii îşi poate stabili prin intermediul Regulamentului de Organizare şi Funcţionare următoarele:

- desfăşurarea activităţilor didactice şi de cercetare ştiinţifică,
- criteriile de acordare a titlurilor didactice, ştiinţifice, de cercetare şi onorifice;
- implementarea şi ameliorarea propriilor structuri;
- stabilirea şi adoptarea de programe de cercetare;
- elaborarea criteriilor specifice facultăţii pentru repartizarea locurilor de cazare în căminele UBB, de acordare a burselor studenţeşti din fonduri bugetare şi de examinare a studenţilor;
- libertatea editării de publicaţii ştiinţifice şi a funcţionării unei edituri proprii;
- alegerea şi schimbarea conducerii conform procedurilor legale;
- organizarea de manifestări ştiinţifice cu participare internă şi internaţională,
- stabilirea formelor de cooperare cu alte facultăţi;
- administrarea resurselor financiare, cu respectarea destinaţiei acestora.

4. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică, beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

5. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică are dreptul de a-şi fixa denumirea şi sigla, care se supune aprobării Senatului Universităţii.

6. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică îşi asumă misiunile stabilite prin Carta UBB precum şi principiile de organizare şi funcţionare ale acesteia.

7. Conducerea şi dezvoltarea FCIC au la bază *Planul strategic de dezvoltare şi programele operaţionale anuale* , precum şi *Planul operaţional* şi *Planul de asigurare al calităţii al FCIC.*

## II. STRUCTURA, ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIILE DE CONDUCERE

### 1. Facultatea

1.1. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică, ca şi componentă a Universităţii Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca, este unitatea funcţională care elaborează şi gestionează programele de studii pe domeniile chimie şi inginerie chimică.

1.2. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică este formată din Departamene, Scoli doctorale, din Centrele şi Colectivele de cercetare, având regulamente de organizare şi funcţionare, care respectă Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Carta UBB si

celelalte acte normative in vigoare.

1.3. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică, asigură învăţământul pe domenii, specializări şi linii de studii (română şi maghiară). Domeniile şi specializările de la Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică, sunt prezentate în Anexă. Linia de studii este forma de organizare a procesului didactic din facultate desfăşurat în limbile de predare mai sus amintite, conform legislaţiei în vigoare.

1.4. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică, organizează studii în limbi de circulaţie internaţională, conform legislaţiei în vigoare.

1.5. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică este organizată pe trei departamente, după cum urmează:

- Departamentul de Chimie
- Departamentul de Inginerie Chimică, şi
- Departamentul de Chimie şi Inginerie Chimică al Liniei Maghiare.

In cadrul facultatii functioneaza Scoala doctorala de Chimie si Scoala doctorala de inginerie chimica.

1.6. Structura de conducere la nivelul Facultăţii este:

- Consiliul facultăţii.

1.7. Structura de conducere la nivelul Departamentelor este:

- Consiliul departamentului

1.8. Funcţiile de conducere sunt:

- decanul şi prodecanii, la nivelul facultăţii, şi
- directorul de departament, la nivelul departamentului.

**2. Consiliul facultăţii**

2.1. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică este condusă de către Consiliul facultăţii, în baza regulamentului propriu de organizare şi funcţionare.

2.2. Consiliul facultăţii este compus din personal didactic şi de cercetare în proporţie de maximum 75%, respectiv studenţi în proporţie de minimum 25%.

2.3. Conducerea operativă a Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică este asigurată de decan şi prodecani.

2.4. Membrii Consiliului facultăţii sunt desemnaţi prin vot universal, direct şi secret de către toate cadrele didactice şi de cercetare titulare, respectiv de către studenţii din facultate (studenţii votează membrii Consiliului facultăţii studenţi; cadrele didactice şi de cercetare votează membrii Consiliului facultăţii cadre didactice şi de cercetare).

2.5. În componenţa sa, Consiliul ţine cont de structura facultăţii pe departamente şi linii de studii, conform structurii multiculturale a Universităţii. Directorul unei linii de studii poate fi decanul, prodecanul sau un alt membru al Consiliului.

2.6. Decanul conduce lucrările Consiliului facultăţii.

2.7. Consiliul facultăţii se întruneşte în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic şi, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puţin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultăţii.

2.8. Consiliul facultăţii îşi constituie, în a doua şedinţă ordinară, comisiile de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului.

2.9. Comisiile de specialitate ale Consiliului facultăţii sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

2.10. Consiliul facultăţii are următoarele atribuţii:

- aprobă strategia dezvoltării facultăţii în concordanţă cu strategia de dezvoltare a UBB, programele didactice, ştiinţifice;
- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;
- aprobă programele de studiu elaborate şi gestionate de facultate;
- monitorizeză activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;

- stabileşte strategia dezvoltării facultăţii în concordanţă cu strategia de dezvoltare a universităţii, programele didactice, ştiinţifice;

- avizează candidaturile pentru funcţia de decan al facultăţii;

- stabileşte numărul de studenţi pe secţii, specializări, modalităţile de admitere, potrivit propunerilor departamentelor;

- propune specializări noi pentru licenţă, programe noi de masterat şi domenii noi de doctorat;

- avizează statele de funcţii pentru personalul didactic, de cercetare, tehnico-administrativ;

- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialişti pentru numirea pe posturi didactice;

- propune constituirea unităţilor autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii şi ale Cartei UBB, stabileşte modalităţile de funcţionare a acestor unităţi şi aprobă personalul de cercetare şi gradele ştiinţifice.

2.11. Consiliul facultăţii aplică principiile şi normele de finanţare fixate de Senatul UBB, aprobă bugetul general al facultăţii şi al departamentelor, aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare şi tehnico-administrativ.

2.11. Consiliul facultăţii stabileşte destinaţia cheltuielilor şi cuantumul acestora, investiţiile şi programarea lor. Consiliul poate corecta bugetul la diferite capitole şi în cursul anului.

2.12. Consiliul facultăţii stabileşte strategia cooperării academice internaţionale, propune acorduri de cooperare academică internaţională, care trebuie să aibă susţinerea unităţilor componente ale facultăţii.

2.13. Consiliul facultăţii avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa al Universităţii*, de *Senator de Onoare al Universităţii*, de *Profesor Honoris Causa* şi de *Profesor Emerit*. Consiliul facultăţii poate propune anual continuarea activităţii cadrelor didactice pensionare.

2.14. Consiliul facultăţii poate recurge la vot secret şi în alte situaţii decât cele prevăzute explicit de lege.

2.15. Consiliul facultăţii ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi; cvorumul şedinţelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

2.16. Un membru al Consiliului facultăţii poate fi revocat la propunerea scrisă a 1/3 dintre membrii Consiliului, cu votul a 2/3 din membrii acestuia. De asemenea, un membru al Consiliului poate fi revocat cu votul majorităţii membrilor departamentului pe care îl reprezintă.

2.17. Reprezentanţii Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică în Senatul UBB pot participa la şedinţele Consiliului facultăţii, la invitatia acestuia, fără drept de vot.

### 3. Funcţiile de conducere

#### 3.1. Decan

3.1.1. Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultăţii, organizarea activităţii acesteia, concepe dezvoltarea strategică şi sutenabilă a facultăţii şi aplică la nivelul facultăţii hotărârile rectorului, Consiliului de administraţie ale Senatului UBB şi ale Consiliului facultăţii.

3.1.2. Decanul are competenţe şi responsabilităţi ce rezultă din autonomia financiară, gestionând şi executând bugetul facultăţii ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultăţii referitoare la stabilirea bugetului şi execuţia bugetară la nivelul facultăţii şi al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul şi obligaţia de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor şi intereselor întregii facultăţi. Consiliul facultăţii soluţionează orice neînţelegeri sau conflicte de competenţă privind administraţia dintre decan şi directorii de departament.

3.1.3. Decanul pregăteşte proiectele şi propunerile de hotărâri ale Consiliului facultăţii, conduce şedinţele acestuia şi asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului facultăţii.

3.1.3. Decanul propune înmatricularea şi exmatricularea studenţilor facultăţii.

3.1.4. Decanul încheie acordurile cu alte facultăţi, semnează foile matricole, diplomele şi

atestatele.

3.1.5. Decanul soluţionează contestaţiile depuse de către studenţii examinaţi, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decan numai atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile Codului de etică şi deontologie profesională al UBB.

3.1.6. Decanul este responsabil în faţa rectorului, a Consiliului facultăţii şi al Senatului UBB,

3.1.7. Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultăţii privind starea facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii profesionale la nivelul facultăţii.

**3.2. Prodecan**

3.2.1. În funcţie de numărul de cadre didactice şi de studenţi din cadrul facultăţii, decanul este sprijinit şi asistat în exerciţiul prerogativelor sale de către prodecani.

3.2.2. Decanul îşi desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului facultăţii. Votul Consiliului are aceeaşi natură şi se desfăşoară după aceeaşi procedură ca în cazul numirii echipei de prorectori ai Universităţii de către rector. Decanul desemnează de la prodecanii în funcţie de numărul studenţilor.

3.2.3. Prodecanii sprijină şi asistă decanul în activitatea de conducere curentă a facultăţii şi în politicile de dezvoltare a acesteia. Prodecanii îşi exercită atribuţiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultăţii pe baza şi în limitele delegării de atribuţii efectuată de Decan.

La Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică se desemnează doi prodecani. Un prodecan reprezintă cealaltă linie de studiu, decât linia reprezentată de decan, cu atribuţii privind studenţii, linia de studiu pe care o reprezintă precum si alte atributii stabilite de decan. Al doilea prodecan are atribuţii privind cercetarea, elaborarea documentelor oficiale şi circuitul acestora relatiile interne si internationale etc.

3.2.4. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăţi, instituţii sau organisme. Prodecanii coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competenţă.

3.2.5. Prodecanii sunt responsabili în faţa Consiliului facultăţii şi a decanului. Decanul poate oricând revoca şi înlocui un prodecan, cu obligaţia de a motiva opţiunea sa în vederea asigurării transparenţei conducerii academice.

**4. Departamentul**

4.1. Departamentul, este unitatea academică de bază a UBB, ce reuneşte şi gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare şi răspunde de funcţionarea lor, asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în condiţiile autonomiei universitare.

4.2. Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a Senatului Universităţii, la propunerea Consiliului facultăţii sau facultăţilor în care funcţionează. Propunerea Consiliului se face la cererea scrisă a majorităţii membrilor departamentului/ departamentelor implicate.

4.3. Departamentul organizează unul sau mai multe programe de studiu. Departamentul poate înfiinţa centre sau laboratoare, care funcţionează ca unităţi distincte, cu buget propriu, în cadrul Universităţii.

4.4. Într-un departament se pot organiza colective/ catedre, centre/ grupuri de cercetare, configurate în funcţie de specificul activităţii didactice şi de cercetare, conform *Regulament cadru de organizare şi funcţionare a departamentelor Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică.*

4.5. Departamentele facultăţii sunt responsabile de:

- gestionarea programelor de studii pe tipuri şi cicluri de studii universitare;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor şi supunerea rezultatelor spre

avizare Consiliului facultăţii şi spre validare Senatului UBB;

- încheierea de acorduri de colaborare cu unităţi similare din ţară şi străinătate;
- conceperea şi derularea programelor de cercetare ştiinţifică, în acord cu strategia facultăţii;
- gestionarea cooperărilor ştiinţifice naţionale şi internaţionale încheiate la nivel de departament.

4.6. Structura academică a departamentului cuprinde:

- plenul departamentului;
- colectivul departamentului;
- consiliul departamentului;
- directorul de departament.

4.7. Din plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice şi/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale depatamentului.

4.8. Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice şi/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

4.9. Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunţa exclusiv cu privire la aspecte care vizează cecetarea, nu şi la cele didactice.

4.10. Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de directorul de departament.

4.11. Departamentul funcţionează în baza unui regulament (*Regulament cadru de organizare şi funcţionare a departamentelor Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică*), care respectă Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Carta UBB şi *Regulamentul de organizare şi funcţionare al facultăţii.*

## 5. Consiliul departamentului

5.1. Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizază coordonarea operativă a departamentului.

5.2. Consiliul departamentului se compune din 3 - 5 membri inclusiv directorul de departament. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componenţa Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare.

5.3. Alegerea Consiliului departamentului se face conform Legii, Cartei, Regulamentelor UBB si *Metodologiei de alegere în structurile şi funcţiile de conducere la Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică.*

5.4. Directorul de departament şi membrii Consiliului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată. în conformitate cu legislaţia în vigoare (Legea educaţiei naţionale, Carta UBB şi regulamentele interne). Sunt eligibili pentru a candida la funcţia de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

## 6. Directorul de departament

6.1. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de către Directorul de departament.

6.2. Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să deţină doctoratul şi să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru programele şi publicaţiile pe care le-a realizat. Alegerea directorului de departament se face conform Legii, Cartei, Regulamentelor UBB si *Metodologiei de alegere în structurile şi funcţiile de conducere la Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică.*

6.3. Directorul de departament răspunde de planurile de învăţământ, statele de funcţiuni, asigură acoperirea cu specialişti a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi,

propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

6.4. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării și al calității in departament.

6.5. Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.

6.6. Directorul de departament propune poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursului.

6.7. Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcțiuni și fișa postului;
- încalcă normele de etică și disciplină academică;
- pentru condamnări penale.

6.8. Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

6.9. Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului.

6.10. Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De asemenea întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic o solicită.

6.11. Directorul de departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultății.

6.12. Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția de director și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în alte cazuri;
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

6.13. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

**7. Desemnarea în funcții și structuri de conducere la nivelul Facultății**

7.1. Alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale Facultății de Chimie și Inginerie Chimică din cadrul Universității Babeș-Bolyai se face conform prevederilor Legii 1/2011, cu modificările ulterioare, ale Cartei UBB, ale ordinului MECS nr. 3751/2015, ale *Regulamentului general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB* (Anexa 13 din Carta UBB) și a *Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică.*

**8. Secretarul șef de facultate**

8.1. Secretariatul facultății este condus de secretarul șef.

8.2. Atribuțiile secretarului șef sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului și anume:

- secretarul șef de facultate coordonează activitatea secretarială din decanat și colegiile

arondate facultăţii;

- reprezintă facultatea pe linie secretarială în relaţiile cu serviciile universităţii sau cu alte instituţii;
- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- asigură Decanului şi Consiliului facultăţii documentele şi datele necesare luării deciziilor;
- participă la reuniunile Consiliului facultăţii;
- preia actele provenite din afara facultăţii şi transmite diferitelor compartimente sarcinile de serviciu din partea Decanului şi a Consiliului facultăţii;
- întocmeşte fişe de sarcini pentru personalul din secretariatul facultăţii;
- supune aprobării Consiliului facultăţii măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

8.3. În secretariatele facultăţilor se regăsesc problemele reprezentate de compartimentele Secretariatului Rectoratului.

8.4. Secretarul şef, cu aprobarea decanului, repartizează responsabilităţile.

8.5. Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultăţii prin secretari proprii.

8.6. Secretarul şef, se subordonează decanului şi prodecanului responsabil cu cercetarea, elaborarea documentelor şi circuitul acestora.

### 9. Administrator şef de facultate

9.1. Administratorul şef de facultate răspunde de buna funcţionare administrativă şi financiar-contabilă a facultăţii, fiind sub autoritatea Consiliului facultăţii şi subordonat direct decanului şi directorului general administrativ al universităţii.

9.2. Administratorul şef de facultate este responsabil cu aplicarea politicii Universităţii la nivelul facultăţii, în domeniul financiar, în gestionarea resurselor şi a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ; ţine evidenţa cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii).

9.3. Administratorul şef de facultate are obligaţia de a iniţia şi desfăşura activităţi care vizează eficientizarea gestionării resurselor şi patrimoniului facultăţii şi obţinerea de resurse suplimentare din finanţare extrabugetară.

9.4. Cu acordul Consiliului facultăţii funcţia de administrator şef poate fi cumulată cu cea de secretar şef.

9.5. Administratorul şef poate fi invitat la şedinţele Consiliului facultăţii, fără drept de vot.

## III. RESURSELE UMANE

1. Potrivit legii, *comunitatea universitară* este constituită din studenţi, personal didactic şi de cercetare şi personal didactic şi de cercetare auxiliar.

2. Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare, conform politicilor din Uniunea Europeană.

3. Principiile de recrutare şi organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerinţele de calitate a personalului corespunzătoare unei universităţi de cercetare avansată şi educaţie sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a UBB.

4. În politica de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare se aplică principiul suveranităţii competenţei profesionale, cel al excelenţei ştiinţifice şi didactice, precum şi normele de conduită morală.

### 1. Personalul didactic şi de cercetare

1.1. Funcţiile didactice şi de cercetare sunt cele prevăzute de lege.

1.2. Posturile didactice şi de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcţie de necesităţi şi de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UBB* (Anexa 19 din Carta UBB), şi se echivalează conform legii.

1.3. Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat şi/sau de cercetare, pe perioadă determinată, cu acordul Consiliului facultăţii, personalităţi de prim-plan ale ştiinţei, culturii naţionale şi internaţionale, specialişti, în vederea creşterii calităţii procesului didactic şi de cercetare ştiinţifică.

1.4. Menţinerea pe post didactic sau de cercetare este condiţionată de performanţele ştiinţifice şi didactice, precum şi de comportamentul academic şi de ataşamentul necondiţionat al persoanei în cauză la valorile instituţiei precizate în Carta UBB.

1.5. Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcţii publice şi de demnitate publică, conform legislaţiei, pe perioada îndeplinirii lor. Aceste persoane pot cumula funcţiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu şi cu funcţiile de conducere.

1.6. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice şi de cercetare care desfăşoară activităţi de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenţii guvernamentale sau interuniversitare.

1.7. Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, la intervale de maximum 5 ani, inclusiv de către studenţi.

1.8. Activitatea de cercetare face parte integrantă din norma universitară.

1.9. Nu pot fi menţinuţi în funcţii didactice sau de cercetare acei salariaţi, care timp de trei ani consecutivi nu au contribuţii ştiinţifice.

1.10. Activitatea didactică a cadrelor didactice este evaluată la finalul disciplinei predate, pe baza metodologiei specifice.

1.11. UBB poate asigura, în condiţiile legii, semestru sau an sabatic, în funcţie de disponibilităţile financiare ale departamentului sau facultăţii implicate. Obligaţiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin Regulamente interne ale UBB.

1.12. Pe baza propunerii Consiliului departamentului, cu avizul conform al Consiliului facultăţii din care face parte cadrul didactic, în funcţie de situaţia financiară a departamentului şi a facultăţii respective, Senatul UBB poate decide continuarea activităţii unui cadru didactic sau de cercetare care îndeplineşte criteriile adoptate de Senat după împlinirea vârstei de pensionare.

1.13. Poate fi hotărâtă continuarea activităţii profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române, ai academiilor europene de ştiinţă, precum şi a profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanţă ştiinţifică, didactică, profesională, stabilite prin hotărâre a Senatului.

1.14. Pe durata angajării, cadrele didactice şi de cercetare au obligaţia de fidelitate faţă de Universitate, care constă în obligaţia de loialitate şi cea de ne-concurenţă.

1.15. Desfăşurarea de activităţi în cadrul altor universităţi sau instituţii de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, fără avizul Consiliului de Administraţie al UBB, constituie abatere gravă disciplinară sau, după caz, etică. Prevederea nu se aplică universităţilor şi institutelor care fac parte din consorţii în care UBB este membră, nici celor cu care UBB a încheiat acorduri permisive sub aspectul tezei de mai sus.

1.16. Politicile de etică universitară, abaterile de la etica şi deontologia vieţii academice, precum şi de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică sunt prevăzute în *Codul de etică şi deontologie profesională* aprobat de Senatul Universităţii (Anexa 20 din Carta UBB).

1.17. Statele de funcţii se întocmesc de către directorii de departament cu cel puţin 15 zile înainte de începerea anului universitar şi nu pot fi modificate în anul respectiv.

1.18. Poziţia de profesor este certificată în orice departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat.

1.19. Senatul Universităţii poate decide conferirea titlului onorific de Profesor emerit, pentru excelenţa didactică şi de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare şi îndeplinesc condiţiile stabilite pentru această calitate de către Senatul universitar.

**2. Personalul tehnic – administrativ şi didactic auxiliar**

2.1. Personalul tehnico-administrativ este format din angajaţii care asigură buna desfăşurare a activităţilor didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea şi salarizarea acestui

personal se face conform prevederilor legale, prin Direcţia Generală Administrativă a Universităţii (Anexa 21 din Carta UBB).

2.2. La nivelul facultăţii va funcţiona un secretariat coordonat de un secretar şef, care va asigura gestiunea activităţilor didactice legate de studenţi pentru toate specializările din facultate şi va coordona activitatea de secretariat a departamentelor (conform unei convenţii realizată la propunerea conducerii facultăţii, a directorilor de departament şi a secretarului şef de facultate).

2.2. Personalul didactic auxiliar al departamentelor, cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfăşurării în bune condiţii a procesului educaţional, a activităţii de cercetare, a relaţiilor cu studenţii, cu mediul economic şi social.

2.3. Activitatea membrilor personalului didactic auxiliar se gestioneză de către departamente şi se centralizează la nivelul facultăţii.

2.4. Stabilirea sarcinilor de serviciu şi evaluarea fiecărei persoane din personalul didactic auxiliar vor fi realizate de către directorul de departament ce coordonează majoritatea activităţilor din fişa postului respectiv. Anual sau la cererea unui director de departament, cu acordul conducerii facultăţii, se pot reanaliza şi modifica sarcinile fiecărei persoane din această categorie, precum şi persoana sau persoanele care coordonează această activitate.

2.5. Activitatea personalului secretariatului facultăţii se va desfăşura conform cu fişa postului întocmită de secretarul şef al facultăţii şi aprobată de decanul facultăţii.

Activitatea personalului didactic auxiliar se va desfăşura conform cu fişa postului întocmită de directorul de departament şi de administratorul şef de facultate şi aprobată de decanul facultăţii.

2.6. Departamentele şi facultăţile pot angaja personal didactic auxiliar şi personal auxiliar suplimentar, în funcţie de necesităţile unei bune activităţi şi de resursele financiare suplimentare disponibile.

2.7. Drepturile salariale ale persoanelor de la secretariatul facultăţii şi a personalului didactic auxiliar şi administrativ se vor asigura centralizat la nivel de facultate.

## IV. STUDIILE UNIVERSITARE

1. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică asigură învăţământ la toate ciclurile de calificare universitară: licenţă, master, doctorat, conform legii şi regulamentelor proprii ale UBB.

2. Studiile la nivel de licenţă şi masterat sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor (nivel licenţă şi master la UBB în baza sistemului de credite transferabile)* aprobat de către Senatul UBB (Anexa 11 din Carta UBB).

3. Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin *Regulamentul Universităţii Babeş-Bolyai privind organizarea şi funcţionarea studiilor universitare de doctorat* (Anexa 22 din Carta UBB).

4. FCIC organizează, conform legii, cursuri de perfecţionare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare şi de formare continuă.

5. Planurile de învăţământ se adaptează criteriilor funcţionale ale universităţilor de performanţă şi se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor şi cu cerinţele de pe piaţa muncii.

5.1. Planurile de învăţământ se conformează criteriilor de calitatea ale ARACIS. După iniţierea în bazele Chimiei şi Ingineriei chimice, procesul de învăţământ se corelează cu specializarea la care se referă şi cu activitatea de cercetare.

5.2. Procesul de învăţământ urmăreşte dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a iniţiativă şi a creativităţii.

5.3. Planurile de învăţământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei şi iniţierea în cercetarea ştiinţifică.

5.4. Planurile de învăţământ se stabilesc la nivelul facultăţii şi urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii. Planurile de învăţământ se pot adapta în funcţie de particularităţile predării în cadrul liniilor de studiu, aspectele particulare fiind decise în cadrul Consiliului facultăţii.

6. FCIC aplică, în evaluarea activității studenților, Sistemul european de credite transferabile – European Credit Transfer System (ECTS), procedurile fiind reglementate prin Regulamentul specific (Anexa 11 din Carta UBB).

6.1. Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de studii universitare și corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile și permit dobândirea unei calificări de nivelul 6 din *Cadrul European al Calificărilor (EQF)* și din *Cadrul Național al Calificărilor*.

Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor inginerești. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență sau diplomă de inginer. Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară conform Legii învățământului 1/2012, Ordinului ministrului de resort privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, Cartei UBB și *Regulamentelor UBB și FCIC de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, nivel licență și masterat*.

6.2. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 7 din *Cadrul European al Calificărilor (EQF)* și din *Cadrul Național al Calificărilor*.

Acestea au o durată de 1 - 2 ani și corespund unui număr de credite cuprins între 60 și 120.

Programele de masterat pot fi de cercetare, profesionale sau didactice. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor de licență, indiferent de domeniu sau de specializare, cu condiția să aibă cunoștințele de bază necesare. Masteratele se pot organiza în limbile română, maghiară, germană și în limbi de circulație internațională.

Masteratul se încheie cu examen de dizertație, reglementat conform Legii învățământului 1/2012, Ordinului emis de ministrul de resort privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, Cartei Universității și *Regulamentelor UBB și FCIC de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*.

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de dizertație se numește *diplomă de master*. Aceasta este însoțită de suplimentul de diplomă care se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

7. Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite la UBB și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din *Cadrul European al Calificărilor (EQF)* și din *Cadrul Național al Calificărilor*.Studiile universitare de doctorat sunt organizate și coordonate de către *Institutul de studii doctorale (IOSUD)* pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB (Anexa 22 din Carta UBB).

7.1. Aceste studii se realizează în cadrul școlilor doctorale prin programe de studii universitare de doctorat.

7.2.Tezele de doctorat se pot redacta în limbile română, maghiară, germană sau în altă limbă de circulație internațională.

7.3. La Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică funcționează două școli doctorale:

- Școala doctorală de Chimie, și
- Școala doctorală de Inginerie Chimică.

7.4. Fiecare școală doctorală este condusă de un Consiliu, care alege directorul școlii doctorale. Întreaga activitate a școlilor doctorale este îndrumată și coordonată de *Institutul de studii doctorale*.

7.5. La nivel doctorat, formele de pregătire sunt: doctorat la zi, doctorat fără frecvență (pentru doctoranzii înmatriculați înainte de intrarea în vigoare a Legii nr.1/2011).

7.6. Absolvenții primesc *titlul de doctor* în domeniul de cercetare în care se încadrează doctoratul.

7.7. Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, în baza unui acord intraşi inter-universitar.

8. *Politica lingvistică* a UBB aplică principiile agreate la nivel internaţional (Anexa 9 din Carta UBB).

9. Competenţele pentru cel puţin o limbă de mare circulaţie condiţionează admiterea la toate
programele de masterat şi doctorat, precum şi înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice şi de cercetare.

10. Pregătirea psiho-pedagogică şi metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

11. Formarea continuă şi educaţia pe tot parcursul vieţii sunt preocupări importante ale UBB.

11.1. Formarea continuă, învăţământul la distanţă şi cu frecvenţă redusă se desfăşoară în cadrul *Centrului de formare continuă, învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă (C.F.C.I.D.F.R.)*, a cărui funcţionare este reglementată printr-un regulament propriu (Anexa 23 din Carta UBB).

11.2. Cursurile postuniversitare de perfecţionare, specializare, reconversie şi formare continuă se organizează pentru absolvenţii studiilor universitare începând cu nivelul licenţă. Durata cursurilor, programul de pregătire şi modalitatea de finalizare a studiilor se aprobă de către ministerul de resort. Absolvenţii acestor cursuri primesc actele de studii prevăzute de lege şi de documentaţia de acreditare.

Studiile academice postuniversitare oferă programe de pregătire cu durata de 2 - 4 semestre, la forma de învăţământ de zi, cu frecvenţă redusă sau învăţământ la distanţă, în vederea extinderii şi perfecţionării pregătirii atestate prin diploma de studii universitare de licenţă.

Studiile postuniversitare de specializare în domeniul diplomei pot fi urmate de absolvenţii cu diplomă obţinută la finalizarea studiilor de licenţă.

Studiile de reconversie profesională la nivel universitar şi postuniversitar se organizează cu scopul de a extinde pregătirea iniţială în vederea obţinerii dreptului de a profesa în noua specializare, inclusiv de a preda şi alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice. Programele sunt aprobate de ministerul de resort, şi se finalizează cu examen de absolvire. Promovarea examenului de absolvire conferă dreptul la obţinerea unui act de studiu. Aceste activităţi se pot organiza în formele de învăţământ prevăzute de lege.

11.3. Cursurile de vară, încheiate cu examene, dau dreptul la obţinerea unui atestat.

## V. STUDENŢII

1. Potrivit principiului autonomiei universitare, admiterea se realizează în baza regulamentului aprobat de către Senatul UBB, cu cel puţin 6 luni înaintea concursului de admitere. La Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică criteriile de selecţie sunt prevăzute în *Anexa pentru Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică a Regulamentului cadru de admitere la Universitatea Babeş-Bolyai.*

1.1. Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

1.2. Accesul la studii în Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică este condiţionat de posesia diplomei de bacalaureat şi se decide prin concurs, în limita capacităţii de şcolarizare.

1.3. Admiterea se organizează astfel:

- pe locuri subvenţionate de la bugetul de stat (în învăţământul cu frecvenţă);
- pe locuri cu taxă (în învăţământul cu frecvenţă şi cu frecvenţă redusă).

Locurile finanţate de la bugetul de stat sunt solicitate de Senatul UBB şi sunt aprobate prin Ordin al ministrului de resort, pe baza cifrelor de şcolarizare stabilite prin Hotărâre de Guvern. Senatul UBB repartizează aceste locuri pe facultăţi şi linii de studiu. Locurile cu taxă se stabilesc pe baza autonomiei universitare de către Senatul UBB în limita capacităţii de şcolarizare.

1.4. Absolvenţii cu diplomă de licenţă pot urma o a doua specializare, în condiţiile stabilite de Senatul Universităţii şi prin metodologia proprie facultăţii prevăzută în *Anexa pentru Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică a Regulamentului cadru de admitere la Universitatea Babeş-Bolyai*, conform cu prevederile legale.

1.5. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică organizează anual concursul „Candin Liteanu", pe teme de chimie, ale cărui rezultate pot fi luate în considerare la concursul de admitere, în condiţiile stabilite de *Anexa pentru Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică a Regulamentului cadru de admitere la Universitatea Babeş-Bolyai.*

2. *Contractul de studii* este actul încheiatconform legii între student şi Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii. *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student şi Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opţionale şi facultative.

3. UBB promovează o evaluare obiectivă a studenţilor, axată pe cunoştinţele şi competenţele
dobândite în cadrul activităţilor din timpul semestrului. Evaluarea este parte a procesului de învăţământ şi are rol formativ.

4. Prin promovarea unei discipline, adică prin obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis", studenţii obţin creditele alocate acelei discipline prin planul de învăţământ.

5. Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancţionează cu exmatricularea.

6. Studenţii cuprinşi în activităţi sportive de performanţă sau în activităţi artistice, cei care au participat la programe de mobilităţi internaţionale ale UBB şi alte mobilităţi internaţionale, precum şi studenţii care au o situaţie medicală gravă au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă" în condiţiile aprobate de Consiliul facultăţii.

6.1. Examenele promovate în cadrul mobilităţilor internaţionale ale Universităţii Babeş-Bolyai se recunosc conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor (nivel licenţă şi master) din UBB în baza ECTS.*

6.2. Stabilirea diferenţelor, recunoaşterea, alinierea la planurile de învăţământ ale Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică şi acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie stabilită de Consiliul facultăţii la începutul fiecărui an/ semestru universitar.

7. UBB acceptă prin transfer studenţi de la alte universităţi stabilite de către Senatul UBB, la propunerea consiliilor facultăţilor.

7.1. Cererea de transfer se avizează de decanul facultăţii primitoare şi se aprobă de rectorul Universităţii şi se realizează conform legislaţiei în vigoare.

7.2. Comisia de echivalare stabilită de către Consiliul facultăţii, stabileşte, pentru studentul transferat:

- recunoaşterea sau echivalarea examenelor şi a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor;
- examenele de diferenţă, asimilate ca examene restante şi alte obligaţii didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la acelaşi plan de învăţământ cu toţi studenţii seriei în care a fost înscris.

7.3. Transferul de la o specializare la alta, în cadrul Facultăţii se poate aproba numai înainte de începerea anului universitar în următoarele condiţii:

- studentul solicitant să fi absolvit cel puţin un an;
- transferul să nu conducă la micşorarea sub 12 a numărului de studenţi din semigrupă;
- numărul de examene de diferenţă să nu fie mai mare decât trei.

8. Studenţii sunt reprezentaţi în toate structurile decizionale şi consultative din universitate.

8.1. Reprezentanţii studenţilor din Senatul UBB, aleşi prin vot universal, direct şi secret, fac parte din *Consiliul studenţilor*.

8.2. Modalitatea de alegere şi atribuţiile reprezentanţilor studenţilor sunt precizate în *Statutul Studentului din Universitatea Babeş-Bolyai* (Anexa 25 din Carta UBB).

9. *Consiliul Studenţilor* din UBB este singura entitate oficială de reprezentare a studenţilor din UBB, care funcţionează în baza regulamentului de organizare şi funcţionare propriu.

9.1. Consiliul Studenţilor din UBB este constituit din *studenţii senatori* şi *studenţii cancelari* ce reprezintă toate facultăţile, liniile de studii, doctoranzii. Totalitatea studenţilor reprezentanţi (de
grupă, de serie, de an şi din consiliul facultăţilor) alcătuiesc *Consiliul extins al studenţilor.*

9.3. Activitatea Consiliului Studenţilor din UBB presupune promovarea drepturilor şi intereselor studenţilor, atât a celor de ordin academic, instituţional, cât şi a celor de natură extra-curriculară.

9.4. Consiliul studenţilor din UBB se implică în elaborarea regulamentelor şi colaborează cu
Rectoratul, Senatul şi organizaţiile studenţeşti legal constituite în UBB în ceea ce priveşte activitatea şi viaţa studenţilor UBB (Anexa 25 din Carta UBB).

9.5. Structura, organizarea, atribuţiile şi funcţionarea Consiliului Studenţilor din UBB se stabilesc prin *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Studenţilor din Universitatea Babeş-Bolyai*, în conformitate cu prevederile legii şi cele ale Statutului Studentului (Anexa 26 din Carta UBB).

10. *Statutul studentului* dezvoltă şi detaliază drepturile, libertăţile şi obligaţiile studenţilor, pe baza prevederilor din Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului. *Statutul studentului* se aprobă de către Senatul UBB.

11. UBB sprijină performanţa şi cercetarea studenţilor. UBB sprijină, în funcţie de resurse, activităţile de voluntariat, educative, ştiinţifice, artistice şi sportive ale studenţilor.

12. Bursele studenţeşti sunt acordate în conformitate cu *Regulamentul de burse* (Anexa 27 din Carta UBB).

13. Căminele studenţeşti sunt unităţi în proprietatea şi folosinţa UBB. Funcţionarea lor este reglementată prin *Regulamentul de cazare* (Anexa 28 din Carta UBB).

14. Funcţionarea căminelor studenţeşti se face în baza *Regulamentului de organizare şi funcţionare a căminelor studenţeşti* (Anexa 29 din Carta UBB).

15. Restaurantele şi cafeteriile sunt unităţi ale UBB, cu regulament propriu de funcţionare.

În clădirea Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică funcţionează Cafeteria „Liliacul" care este unitate în cadrul reţelei de restaurante şi cafetării a UBB. Aceasta funcţionează în baza autorizaţiilor de funcţionare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

În incinta acesteia, studenţii, cadrele didactice şi angajaţii Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică pot servi masa în regim „à la carte".

Este interzisă intrarea în incinta cafeteriei cu echipament de laborator.

## VI. CERCETAREA STIINŢIFICA

### 1. Cercetarea ştiinţifică

1.1. Universitatea Babeş-Bolyai este o Universitate comprehensivă de cercetare avansată şi educaţie. Conform misiunii asumate, cercetarea ştiinţifică este o componentă fundamentală în activitatea UBB.

1.2. Activitatea de cercetare, dezvoltare şi inovare în UBB cuprinde:
- cercetarea fundamentală şi aplicativă;
- dezvoltarea (generarea) de produse şi servicii prototip-inovative;
- inovarea şi implementarea în mediul socio-economic a serviciilor şi produselor inovative.

1.3. *Strategia Universităţii Babeş-Bolyai în cercetarea ştiinţifică* şi priorităţile de cercetare sunt adoptate de către Senatul UBB o dată la patru ani, la propunerea Consiliului de Administraţie al UBB. Strategia cercetării ţine seamă de potenţialul ştiinţific existent, de priorităţile strategice ale UBB şi de direcţiile de dezvoltare pe plan naţional şi internaţional (Anexa 30 din Carta UBB).

Universitatea Babeş-Bolyai promovează şi susţine în activitatea de cercetare ştiinţifică excelenţa, interdisciplinaritatea şi competitivitatea.

1.4. Obiectivele activităţii de cercetare ştiinţifică şi mijloacele de atingere a acestor obiective în vederea realizării unui nivel de excelenţă sunt prevăzute în *Planul strategic în*

*cercetarea științifică a Universității Babeș-Bolyai* (Anexa 31 din Carta UBB). Planul strategic in cercetare este elaborat de către Rectorat, la propunerea *Consiliului Științific al UBB,* iar administrarea programelor, proiectelor și rezultatelor cercetării este asigurată de serviciul specializat al UBB.

1.5. Cercetarea științifică reprezintă un criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriu fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor.

1.6. Studenții participă, sub coordonarea cadrelor didactice și cercetătorilor, la activitatea de
cercetare din departamente sau din unități de cercetare. Studenții angajați în activitatea de cercetare sunt sprijiniți prin alocarea unor sume din proiectele de cercetare, prin burse naționale și internaționale.

1.7. UBB aplică criteriile internaționale de evaluare a cercetării științifice, standardele cercetării de excelență adecvate fiecărui domeniu. UBB promovează cooperarea științifică în cadrul programelor naționale și internaționale.

1.8. Veniturile obținute prin activitatea de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și pentru remunerarea personalului implicat.

1.9. Personalul unităților de cercetare implicat în activități de cercetare în unități autonome (institute, laboratoare, centre) are, în limita resurselor de care dispune, autonomie și responsabilitate personală în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor, în conformitate cu reglementările interne ale UBB și cu cele pe plan național.

1.10. UBB sprijină cadrele didactice și cercetătorii cu activitate științifică relevantă prin stimulare salarială corespunzătoare performanțelor științifice, granturi de studii sau de cercetare la universități din țară sau din străinătate.

1.11. În UBB se asigură echivalența pe nivele a posturilor didactice și de cercetare, inclusiv din punct de vedere financiar, în funcție de resursele existente ale departamentelor și unitățile de cercetare de care aceste posturi aparțin.

1.12. Cercetarea științifică se racordează, sub aspectul tematic și cel al evaluării, la sistemul european și internațional.

1.13. FCIC participă la competiții științifice naționale și internaționale, la elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială, la susținerea științifică de publicații și la schimburile științifice naționale și internaționale.

Departamentele, unitățile de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii Facultăți de Chimie și Inginerie Chimică folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale catedrelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială, etc.

1.14. FCIC organizează manifestări științifice, (conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale) și facilitează contacte pentru promovarea cercetării.

1.15. Facultatea și fiecare departament realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, o bază de date a publicațiilor realizate de membrii comunității academice. Baza de date utilizează aplicația Managementul cercetării științifice.

1.16. Personalul de cercetare științifică din facultate beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și documentare a bibliotecilor.

**2. Unitățile de cercetare**

2.1. Cercetarea științifică se desfășoară independent sau în unități de cercetare (colective/laboratoare, centre, institute). Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare, nevoi științifice.

2.2. Unitățile de cercetare se organizează cu aprobarea Consiliului Facultatii si al Senatului UBB, după obținerea avizului Consiliului Științific al UBB și al Consiliului de Administrație, în

subordinea departamentelor sau a facultăţii. Acestea pot să aibă în componenţă cadre didactice, cercetători, studenţi şi personal tehnic, angajaţi pe durată determinată sau nedeterminată.

Unităţile de cercetare elaborează proiecte de cercetare, desfăşoară activităţi de cercetare, valorifică rezultatele cercetării prin rapoarte, publicaţii, brevete şi organizează manifestări ştiinţifice.

2.3. Cercetarea ştiinţifică din Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică se realizează individual sau în grupuri, laboratoare, centre sau institute de cercetare avizate de Consiliul facultăţii. Grupurile/ centrele/ institutele de cercetare (numite în continuare unităţi de cercetare) sunt constituite din cadre didactice, cercetători şi studenţi care s-au asociat prin decizie proprie, funcţie de preocupările ştiinţifice.

2.4. Fiecare grup/ centru/ institut de cercetare este coordonat de un responsabil/ director, ales de membrii grupului de cercetare. Ei sunt desemnaţi potrivit reglementărilor şi sunt confirmaţi de către Consiliul facultăţii sau Consiliul ştiinţific, în funcţie de afiliere.

2.5. Înfiinţarea, desfiinţarea sau reorganizarea unităţilor de cercetare se poate realiza anual (în luna iunie, cu intrarea în funcţiune începând cu anul universitar următor) la propunerea membrilor unităţii respective, procesul fiind avizat de Consiliul facultăţii.

2.6. Lista şi componenţa grupurilor de cercetare se publică anual în anexele prezentului regulament.

2.7. Unităţile de cercetare desfăşoară preponderent cercetare ştiinţifică dar pot asuma şi activităţi didactice mai ales de specializare post universitară.

2.8. Unităţile de cercetare elaborează proiecte de cercetare, organizează activitatea de cercetare, realizează programele de cercetare, valorifică cercetarea, asigură sursele de finanţare, redactează publicaţii ştiinţifice, organizează manifestări ştiinţifice.

2.9. Unităţile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcţie de buget, surse de finanţare, nevoi ştiinţifice.

2.10. Unităţile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcţie de resursele financiare. Unităţile de cercetare pot fi finanţate din bugetul UBB sau prin autofinanţare. Pentru finanţarea activităţii de cercetare, departamentele, facultăţile, unităţile autonome de cercetare se pot asocia cu organisme, instituţii, centre de cercetare, companii din ţară şi străinătate pe bază de acorduri sau contracte.

2.11. Unităţile de cercetare pot angaja personal tehnic şi de administraţie, în limitele resurselor financiare de care dispun, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

2.12. Funcţionarea unităţilor de cercetare este reglementată de prezentul regulament şi de propriile Regulamente de organizare şi funcţionare.

2.13. Unităţile de cercetare sunt supuse evaluării în vederea reacreditării o dată la 4 ani (conform unei metodologii-cadru existente la nivel naţional).

### 3. Unităţile de consultanţă, de transfer tehnologic, de producţie şi prestări servicii

3.1. În Facultatea de Chimie si Inginerie Chimica pot funcţiona unităţi de consultanţă, transfer tehnologic, microproducţie şi prestări servicii. Acestea reunesc cadre didactice, cercetători, studenţi şi personal nedidactic. Aceste unităţi îşi susţin activitatea prin autofinanţare. Aceste unităţi se organizează cu aprobarea Senatului UBB şi pot avea rang de colectiv, laborator, centru sau institut.

3.2. Structurile de conducere, modul de constituire şi acreditare a unităţilor prevăzute la aliniatul 3.1. respectă procedurile impuse unităţilor de cercetare din UBB.

3.3. UBB se poate asocia cu societăţi comerciale de consultanţă, de producţie şi de servicii pentru valorificarea potenţialului şi rezultatelor cercetării proprii, fără a se aduce UBB prejudicii de imagine sau financiare. UBB poate contribui la constituirea capitalului social al societăţilor comerciale astfel formate.

### 4. Sistemul postdoctoral de cercetare

Programele postdoctorale de cercetare avansată:

- sunt programe destinate persoanelor care au obţinut o diplomă de doctor în ştiinţe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral şi care doresc să se perfecţioneze;
- au o durată de minimum un an;
- se pot finanţa de către instituţii publice sau de către operatori economici;
- se desfăşoară în cadrul unei şcoli doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral şi aprobat de şcoala doctorală.

Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de instituţia gazdă, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Cercetătorii postdoctorali pot fi încadraţi de către Universitate cu contract de muncă pe perioadă determinată de regulă, pe funcţia de cercetător ştiinţific sau cercetător ştiinţific gradul III, dar pot fi încadraţi şi pe funcţii de cercetare superioare acestora, în funcţie de îndeplinirea condiţiilor necesare.

**5. Biblioteca**

Biblioteca de Chimie, este parte componentă a Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga" deservind cu prioritate cadrele didactice şi studenţii facultăţii. Sub coordonarea Bibliotecii Centrale şi prin consultarea catedrelor realizează achiziţiile de carte şi abonamentele la periodice din ţară şi străinătate.

**6. Publicaţii**

Revista Studia Universitatis Babeş-Bolyai secţiunea Chemia are un Colegiu de redacţie permanent, dimensionat în funcţie de necesităţile revistei. Studia participă la circuitul normal al publicaţiilor fiind accesibilă pentru abonamente, pentru cumpărare şi schimb internaţional, realizat prin Biblioteca Centrală Universitară. Colegiul redacţional Studia este alcătuit din personalităţi din ţară şi străinătate care garantează prestigiul ştiinţific al revistei. Publicarea în Studia se bazează pe referate ale specialiştilor recunoscuţi în domeniu pentru a avea garanţia calităţii ştiinţifice a lucrărilor.

## VII. ASIGURAREA CALITĂŢII

1. Universitatea Babeş-Bolyai şi Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică desfăşoară o acţiune explicită şi sistematică pentru asigurarea calităţii şi, prin aceasta, pentru mărirea atractivităţii şi competitivităţii Universităţii şi facultăţii. Această acţiune are în vedere următoarele direcţii:

- dezvoltarea sistemului de management al calităţii în facultate/ universitate, a criteriilor şi metodologiei de evaluare şi auditare a acestuia în scopul îmbunătăţirii continue;
- stabilirea explicită a obiectivelor facultăţii privind asigurarea calităţii prin strategii şi planuri operaţionale;
- evaluarea şi acreditarea internă şi externă a programelor de studii;
- evaluarea corpului academic de către studenţi, colegi, respectiv de către conducerea departamentelor şi a facultăţii, sub aspectul calificării şi competenţei profesionale, abilităţilor didactice, iniţiativei şi angajamentului;
- urmărirea sistematică a inserţiei absolvenţilor pe piaţa muncii;
- prezenţa unui feed-back în relaţia cu angajatorii şi adaptarea programelor în raport cu cerinţele pieţei muncii;
- prezenţa unui feed-back continuu în relaţia cu studenţii şi disponibilitatea de a prelua

sugestii, propuneri, critici din partea studenţilor;

- asigurarea calităţii infrastructurii sub aspectul dotării spaţiilor de învăţământ, bibliotecilor, laboratoarelor, facilităţilor sportive şi de recreere şi a căminelor studenţeşti;
- auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane şi materiale;
- creşterea competitivităţii în cercetarea ştiinţifică potrivit criteriilor internaţionale de evaluare a producţiei ştiinţifice;
- măsura în care facultatea generează inovaţie în ştiinţă, tehnologie, etc.

2. Progresele pe aceste direcţii sunt urmărite continuu prin structuri specifice create la nivelul UBB, al facultăţilor şi al departamentelor. Asigurarea calităţii învăţământului superior în contextul globalizării reprezintă un obiectiv major al UBB. Pentru aceasta, calitatea este şi trebuie să fie responsabilitatea şi preocuparea fiecărui cadru didactic, cercetător, student sau membru al personalului tehnico-administrativ din cadrul instituţiei. Asigurarea calităţii este organizată de structura specifică a UBB creată în acest scop şi descrisă în *Manualul calităţii* (Anexa 32 din Carta UBB).

3. Autoritatea academică se dobândeşte exclusiv pe baza prestaţiei ştiinţifice, didactice şi a competenţei manageriale. Organele de conducere, desemnate pe cale democratică, reprezintă membrii comunităţii universitare, indiferent de apartenenţa etnică şi confesiune. Orice membru al comunităţii universitare are dreptul să participe la conducerea activităţilor universitare.

## VIII. FINANTAREA

### 1. Bugetul facultăţii şi execuţia lui

1.1. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică este finanţată din:
- fonduri alocate de la bugetul de stat;
- venituri extrabugetare;
- din alte surse, potrivit legii.

Finanţarea de la bugetul de stat se face pe bază de Contract instituţional şi Contract complementar, încheiate anual între ministerul de resort şi conducerea Universităţii.

1.2. Fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate de către Universitate în vederea asigurării finanţării facultăţilor şi a celorlate unităţi din cadrul acesteia.

*Veniturile extrabugetare* se gestionează distinct, la nivelul Universităţii, facultăţilor, respectiv a unităţilor în cadrul cărora s-au realizat.

1.3. Facultăţile gestionează resursele astfel încât să asigure salarizarea personalului didactic, de cercetare şi didactic auxiliar, in conditiile legii, precum şi acoperirea cheltuielilor materiale necesare pentru organizarea, desfăşurarea şi administrarea procesului de învăţământ şi de cercetare. Pe seama aceleiaşi finanţări, facultăţile şi unităţile acestora îşi acoperă şi cheltuielile de deplasare.

1.4. La finanţarea cheltuielilor de personal se ţine seama de legislaţia în vigoare şi de hotărârile Senatului UBB privind principiile generale de salarizare în UBB.

### 2. Fondurile alocate de la bugetul de stat

2.1. Resursele bugetare alocate pe bază de contract cuprind:
- finanţarea de bază;
- finanţarea complementară;
- finanţarea suplimentară;
- realizarea de obiective de investiţii;
- dezvoltarea instituţională (sume alocate pe bază competiţională);
- incluziunea (sume alocate pe bază competiţională);

- burse şi alte sume pentru protecţia socială a studenţilor.

### 3. Resursele extrabugetare

3.1. Facultatea realizează venituri extrabugetare din:

(a) taxe de şcolarizare de la studenţii admişi peste numărul locurilor finanţate de la bugetul statului, aprobate de către ministerul de resort;

(b) taxe provenite de la studenţii din cadrul învăţământului la distanţă;

(c) taxe provenite de la cursanţii cursurilor academice postuniversitare, precum şi de la studenţii, masteranzii şi doctoranzii străini, nebursieri ai statului român;

(d) taxe de administraţie conform listei aprobate de Senatul UBB;

(e) contracte de cercetare ştiinţifică câştigate prin competiţie de personalul facultăţii;

(f) venituri provenite prin transmiterea folosinţei unor bunuri ale facultăţii;

(g)sponsorizări din partea diferitelor fundaţii sau societăţi comerciale;

(h) încasări din prestările de servicii;

(i) alte resurse extrabugetare, potrivit legii.

3.2. Taxele de şcolarizare se stabilesc pornind de la nivelul costurilor reale în corelaţie cu finanţarea de bază acordată pentru un student bugetat, respectiv valoarea granturilor de studii.

Facultatea propune nivelul taxelor de administraţie pornind de la nivelul cheltuielilor necesitate de activităţile suplimentare depuse de către personalul didactic şi didactic auxiliar.

### 4. Finanţarea investiţiilor şi reparaţiilor

4.1. Universitatea Babeş-Bolyai asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiţii şi dotare a facultăţilor şi a celorlalte structuri cu aparatură, utilaje şi mobilier pentru desfăşurarea procesului didactic la standarde de calitate.

4.2. Facultăţile trebuie să contribuie cu cotă parte la investiţiile aferente lor.

4.3. Distribuirea fondurilor pe unităţi se face pe baza unor criterii stabilite de Senatul UBB.

### 5. Închirierile

5.1. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Facultăţii se poate face numai în condiţiile legii. Fără a afecta procesul de învăţământ şi cercetare se pot închiria, pe bază de contract conform reglementărilor UBB, spaţii temporar disponibile.

5.2. Închirierea bunurilor facultatii se face numai cu avizul decanului.

5.2. Facultatea poate pune la dispoziţia foştilor absolvenţi, studenţilor, săli pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea procesului de învăţământ şi cercetare.

5.3. Orice distrugere materială în spaţiul închiriat al Facultăţii se impută celor care au beneficiat de închiriere.

## IX. PATRIMONIUL

1. Facultatea deţine:

a. Spaţii pentru procesul de învăţământ şi cercetare: amfiteatre; săli de curs; săli de seminar; săli de desen – proiectare; laboratoare pentru studenţi şi laboratoare de cercetare şi baze de cercetare cu utilizatori multipli;

b. Anexe pentru spaţii de învăţământ: săli de preparare pe lângă laboratoare; depozite pentru materiale şi aparatură didactică; grupuri sanitare;

c. Spaţii ajutătoare procesului de învăţământ: biblioteca de chimie, bibliotecile catedrelor, spaţii administrative – gospodăreşti: spaţii administrative pentru personal administrativ, organizaţii studenţeşti; spaţii de întreţinere (ateliere, depozite de materiale şi utilaje); spaţii tehnice (centrala termică şi cea telefonică).

d. Spaţii pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar: secretariat, decanat şi cabinete.

2. Decanul facultăţii răspunde de modul în care se folosesc spaţiile aflate la dispoziţie.

3. Consiliul facultăţii poate propune atribuirea de nume ale unor personalităţi ştiinţifice de prim rang, unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare. Aceste propuneri vor fi confirmate de Senatul UBB.

4. Laboratoarele fac parte din baza materială a Facultăţii. Departamentele se ocupă de buna funcţionare a laboratoarelor didactice şi de cercetare. Directorul de departament/unităţii de cercetare/(disciplină) răspunde de dotarea laboratoarelor. Decanul răspunde de dotarea facilităţilor didactice şi de cercetare cu destinaţie multi- şi inter-departamentală. Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează Decanul care răspunde şi de dotarea atelierelor didactice şi a reţelelor de calculatoare.

5. Sursele de finanţare ale dotării laboratoarelor vor fi bugetare şi extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanţări din partea fundaţiilor, donaţii).

6. Cu aparatura şi utilajele laboratoarelor şi atelierelor didactice se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, proiecte, aparatură şi utilaje cu specific didactic, expertize, etc.).

7. Resursele financiare pentru dotare se obţin din: alocarea bugetară; contracte de cercetare în care sunt prevăzute dotări; cooperări ale specialiştilor din departamente precum şi ale departamentelor în întregime, cu unităţi ce pot finanţa; solicitări directe ale specialiştilor, ale departamentelor sau ale facultăţii adresate băncilor, fundaţiilor; cooperare internaţională.

8. Dotările obţinute de specialişti şi departamente din resurse extrabugetare se inventariază şi se folosesc, cu acordul colectivelor care au obţinut resursele conform *Regulamentului de funcţionare al infrastructurii strategice de cerecatare* (Anexa 34 din Carta UBB).

9. In Facultatea de Chimie si Inginerie Chimica se respecta toate prevederile Cartei si Regulamentelor interne UBB referitoare la patrimoniu.

10. Decanul respunde de modul în care se folosesc spaţiile aflate la dispoziţia subunităţilor.

## X. RELAŢIILE INTERNAŢIONALE

1. Valorile cunoaşterii şi culturii sunt universale. Universitatea Babeş-Bolyai şi Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică se integrează în circuitul mondial de valori ştiinţifice, culturale şi educaţionale.

2. *Curriculum-ul* UBB are în vedere asumarea procesului de internaţionalizare.

3. UBB organizează activităţile proprii în aşa fel, încât să poată etala valorile pe care le deţine şi le produce, iar studenţii, cadrele didactice, cercetătorii şi personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

4. La nivelul FCIC funcţionează Comisia pentru cooperări internaţionale a Consiliului facultăţii.

5. Facultatea participă la formele de cooperare internaţională organizate de UBB, care sunt:

- participare la programe internaţionale;
- acorduri de cooperare cu alte universităţi;
- participare la concursurile internaţionale pentru obţinerea de burse de cercetare, studii, perfecţionare
- afilieri la societăţi ştiinţifice internaţionale;
- participare la manifestări ştiinţifice internaţionale;
- înfiinţare de biblioteci şi lectorate;
- invitarea de specialişti din alte ţări;

- schimburi de studenţi şi specialişti etc.

6. UBB utilizează programe europene de asistenţă, precum şi programe europene de colaborare. Finanţările se fac pe programele selectate dintre cele angajate de facultăţi.

7. Fiecare departament al FCIC asigură cooperări internaţionale.

8. Cooperarea inter-universitară internaţională este o cale pentru obţinerea de specializări competitive, pentru promovarea valorilor UBB, pentru obţinerea accesului la echipamente performante şi pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament.

9. Examenele promovate de studenţi în alte universităţi se recunosc şi se echivalează conform regulamentului propriu (Anexa 11 din Carta UBB) şi altor acorduri inter-universitare.

10. Facultăţile şi departamentele sunt încurajate să dezvolte programe de masterat prin cooperări internaţionale.

11. UBB, FCIC acceptă ca membri în comisii de doctorat, în orice moment al pregătirii unui doctorat, specialişti din universităţi partenere din străinătate, cu condiţia îndeplinirii criteriilor reglementate de legislaţia românească în materie.

12. Mobilităţile trebuie să aibă în vedere şi posibilitatea unei extinderi concrete a cooperării, cu avantaje clare pentru facultatea respectivă, cu rezultate perceptibile în organizarea şi performanţele ei. Mobilităţile specialiştilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanţare.

13. Formarea de *unităţi comune de cercetare* este încurajată şi susţinută, inclusiv financiar, prin accesarea resurselor naţionale şi internaţionale specifice.

14. Participarea la cooperarea internaţională şi prestigiul ştiinţific internaţional reprezintă criterii de evaluare a rezultatelor activităţii departamentelor şi unităţilor de cercetare.

15. UBB urmăreşte sistematic formarea şi extinderea competenţei lingvistice a membrilor comunităţii, în scopul atragerii studenţilor din alte ţări şi în scopul cooperării ştiinţifice internaţionale.

16. Publicarea de studii şi volume de specialitate în limbi de mare circulaţie, în edituri şi publicaţii străine, constituie un reper de evaluare a activităţii de internaţionalizare.

17. Facultatea şi departamentele publică periodic materiale de autoprezentare în limbi de circulaţie internaţională, destinate favorizării contactelor internaţionale; de asemenea, creează paginile proprii de web.

18. UBB dezvoltă reţeaua lectoratelor străine în interiorul ei, precum şi lectorate proprii în universităţile partenere. Prin lectorat se înţelege activitatea didactică de cel puţin un semestru, încheiată cu examene.

Lectoratele străine de la UBB se organizează pe baza acordurilor culturale guvernamentale, pe baza unor programe de cooperare internaţională ale UBB sau ale facultăţilor, pe baza angajărilor operate de facultăţi.

Instalarea lectoratelor se face pe baza prevederilor acordurilor guvernamentale, a prevederilor acordurilor de cooperare internaţională ale facultăţilor, a invitaţiei individuale a unui specialist sau a departamentului şi pentru satisfacerea cerinţelor formulate de instituţia parteneră.

Pe perioada lectoratului postul în Universitate se păstrează.

Preluarea unui lectorat în străinătate nu presupune nici o obligaţie financiară faţă de UBB.

19. Finanţarea cooperării internaţionale se face atât pe seama alocaţiilor de la bugetul statului, cât şi pe seama sponsorizărilor sau a sumelor provenite din contractele de cercetare.

20. Finanţarea de către facultate a deplasărilor se face in limita bugetului alocat în acest scop pentru un an calendaristic. Au prioritate la finanţare deplasările care au ca obiectiv extinderea cooperării ştiinţifice şi academice şi specialiştii angajaţi în temele şi programele de excelenţă ale facultăţii.

21. Nu se finanţează deplasări ale bursierilor pentru executarea bursei. Nu se finanţează participări la sesiuni ştiinţifice.

22. Nu se finanţează din buget cheltuieli de viză şi deplasări pentru obţinerea vizei.

23. Facultatea promovează mobilităţile studenţeşti în acţiunile de cooperare ştiinţifică şi academică în cadrul programelor internaţionale pentru schimburi (SOCRATES, ERASMUS, CEEPUS, LEONARDO etc.).

24. La încheierea mobilităţii, cel care a beneficiat de susţinere din partea facultăţii depune un raport al activităţii ştiinţifice şi academice desfăşurate, la directorul de departament şi la decanatul facultăţii.

25. Cadrele didactice care se deplasează în străinătate pentru o perioadă mai mare de o lună, în condiţiile rezervării postului şi a recunoaşterii vechimii în muncă, sunt obligate ca pe lucrările ştiinţifice elaborate, la adresa permanentă, să menţioneze apartenenţa la Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică a Universităţii Babeş-Bolyai.

## XI. DREPTUL DE ASOCIERE. ÎNFIINŢAREA DE NOI PERSOANE JURIDICE

### 1. Înfiinţarea de asociaţii şi fundaţii

1.1 Fundaţiile şi asociaţiile la care participa facultatea conform legislatiei si normelor interne UBB trebuie să contribuie la creşterea performanţelor şi să nu influenţeze negativ activităţile de învăţământ, cercetare şi consultanţă.

1.2. Fundaţiile şi celelalte persoane juridice înfiinţate de UBB pot să stabilească relaţii de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activităţi, să deruleze programe cu instituţii similare sau care au obiect de activitate asemănător, din ţară sau străinătate.

1.3. Fundaţiile înfiinţate de UBB sunt personae juridice, organisme autonome.

În Consiliul director al fundaţiilor se regăsesc, conform statutelor, membri ai comunităţii academice, reprezentanţi ai sponsorilor, ai instituţiilor de cultură sau ai unor organizaţii nonguvernamentale, cu care fundaţia colaborează.

1.4. În caz de dizolvare a unei fundaţii sau a vreunei alte persoane juridice înfiinţate de către UBB, patrimoniul acestora va fi trecut în gestiunea unei alte structuri din cadrul UBB.

1.5. Structurile din cadrul universităţii pot obţine sponsorizări pentru activitatea lor, direct sau prin intermediul persoanelor juridice înfiinţate de UBB.

1.6. Sumele astfel obţinute, reprezintă resurse extrabugetare aflate la dispoziţia departamentelor, facultăţilor, UBB, alocate potrivit destinaţiei stabilite de finanţator

## XII. DINAMICA UNIVERSITARĂ

1. Facultatea evaluează în fiecare an, pe baza Planului de dezvoltare anual, prin comisiile specializate ale Consiliului facultăţii formele de studiu (specializări, planuri de învăţământ, unităţi de cercetare), orientarea cercetărilor sub aspectul racordării la dezvoltările din ştiinţă şi la schimbările de pe piaţa muncii. Consiliului facultăţii adoptă măsuri în consecinţă.

2. Măsurile sunt călăuzite de următoarele criterii: adecvarea conţinutului pregătirii studenţilor la nevoile resimţite pe piaţa muncii; adecvarea formei predării, seminarizării, studiului, la condiţiile de performanţă; adecvarea activităţii universitare la condiţiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente, prin studiu individual; racordarea la etalonarea naţională şi internaţională a pregătirii de specialitate.

3. Consiliul facultăţii şi liderii organizaţiilor studenţeşti pot efectua sondaje de opinie în vederea stabilirii cu exactitate a unor stări de lucruri şi a pregătirii de măsuri pe direcţia reformei. Rezultatul sondajelor se aduce la cunoştinţa organismelor respective.

4. Liderii studenţilor pot prezenta analize şi propuneri de rezoluţii în Consiliul facultăţii.

5. Este prohibită orice măsură de intimidare sau reprimare a celui care prezintă critici, analize, propuneri.

6. Facultatea aplică pentru evaluarea şi autoevaluare academică sistemul internaţional şi standardele cercetării de excelenţă adecvate fiecărui domeniu, conform regulamentelor în vigoare.

## XIII. ADOPTAREA ŞI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

1. Propunerile de ameliorare sau amendare a regulamentelor care vizeaza Facultatea de Chimie si Inginerie Chimica se depun la Decanatul Facultăţii şi vor fi analizate de către Consiliul facultăţii în şedinţa de analiză şi adoptare a Regulamentului.
2. Regulamentul se adoptă de Consiliul facultăţii prin vot cu majoritate simplă, în prezenţa a 2/3 din membrii acestuia.
3. Modificarea Regulamentului se face în situaţia modificării legilor sau regulamentelor care stau la baza acestuia şi/sau la propunerea membrilor comunităţii academice a Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică, respectându-se procedura de adoptare.
4. Pe baza Regulamentului, departamentele şi unităţile de cercetare elaborează regulamente la nivelul respectiv.
5. Prezentul regulament intră în vigoare după validare de către Consiliul facultăţii.
6. După validare, Regulamentul se face public prin postarea pe pagina de prezentare a Facultăţii, www.chem.ubbcluj.ro.

Validat de către Consiliul Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică în 21 iunie 2016.

| DECAN, | PRODECAN, |
|---|---|
| Conf. univ. dr. Gabriela - Nicoleta NEMEŞ | Conf. univ. dr. ing. Sanda Andrada MĂICĂNEANU |

